

<b>COPIA</b>	<b>COMUNE DI ALTISSIMO</b>  Provincia di Vicenza
REG. GEN. n. 96	<b>AREA TECNICA</b>
<b>Reg. n. 46</b> Data 16.06.2016 N. Prot. 3272	DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE  <b>O G G E T T O:</b>
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> N. 222 Rep. Su attestazione del Messo com.le si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi.  Addì 20.06.2016 <b>Il Segretario Comunale</b> <i>F.to Bertoia dr. Livio</i>	<b>ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I COMUNI DI ALTISSIMO E MONTORSO VICENTINO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004 E DELL'ARTICOLO 14 DEL C.C.N.L. DEL 22.01.2004. IMPEGNO SPESA ANNO 2016.</b>

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 1973 del 14/04/2016 il Segretario Comunale del Comune di Altissimo ha chiesto al Comune di Montorso Vicentino l'assenso preventivo per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311 (al di fuori dell'orario di lavoro ordinario) del dipendente di questo Comune Geom. Ceretta Francesca, cat. D2, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, Responsabile dell'Area Territorio e Lavori Pubblici;
- il suddetto dipendente ha manifestate la disponibilità a ricoprire l'utilizzo di che trattasi presso il Comune di Altissimo;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Altissimo n. 24 del 26/04/2016 e deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/04/2016 del Comune di Montorso Vicentino, è stato approvato l'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per l'utilizzo, da parte del Comune di Altissimo, della dipendente Ceretta Francesca;

### **RICHIAMATI:**

- l'art.1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, il quale testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1 del TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. L comma 557, della legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 il quale testualmente: "L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;
- parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato - Sezione V, n. 2.141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (art. 4, comma 7 e seguenti. del CCNL Regioni - Autonomie locali del 14.09.2000);
- la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno ad oggetto "Problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art. 1. comma 557, della legge n. 311/2004";

### **DATO ATTO CHE:**

- alla luce dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuiti al dipendente;
- i Responsabili dei procedimenti dell'Ufficio personale dei Comuni di Montorso Vicentino e Altissimo dovranno dare corso agli adempimenti di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e

di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione che, in particolare, dispone:

1. che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it), entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico. unitamente ad una relazione di accompagnamento;
2. che, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

VISTO l'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per l'utilizzo, da parte del Comune di Altissimo, della dipendente Ceretta Francesca, sottoscritto dai segretari comunali di Altissimo e Montorso Vicentino in data 13/06/2016 prot. n. 3588;

RITENUTO opportuno incaricare, ai sensi dell'art. L comma 557, della Legge n. 311/2004, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montorso Vicentino, Geom. Ceretta Francesca, cat. D2, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, Responsabile dell'Area Territorio e Lavori Pubblici, per far fronte ad inderogabili esigenze dell'ufficio tecnico e delle attività tecniche e amministrative correnti allo stesso connesse, a prestare attività lavorativa aggiuntiva per max n. 12 (dodici) ore settimanali a favore di questo Comune a partire dal 20.06.2016 e in conformità alle seguenti condizioni:

- l'attività lavorativa presso il Comune di Altissimo dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Montorso Vicentino;
- l'orario sarà articolato su massimo n. 2 (due) giorni alla settimana secondo le disposizioni del Responsabile del Settore competente e salvo diverse esigenze dell'Ente di appartenenza;
- si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- il termine finale dell'incarico è il 12/06/2017, salvo possibilità di proroga espressa;

RICONOSCUTA la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

1. di incaricare, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montorso Vicentino, Geom. Ceretta Francesca, cat. D2, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, Responsabile dell'Area Territorio e Lavori Pubblici, per far fronte ad inderogabili esigenze dell'ufficio tecnico e delle attività amministrative correnti allo stesso connesse, a prestare attività lavorativa aggiuntiva per max n. 12 (dodici) ore settimanali a favore di questo Comune a partire dal 20/06/2016 e in conformità alle seguenti condizioni:
  - l'attività lavorativa presso il Comune di Altissimo dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Montorso Vicentino;
  - l'orario sarà articolato su n. 2 (due) giorno alla settimana secondo le disposizioni del Responsabile del Settore competente e salvo diverse esigenze dell'Ente di appartenenza;
  - si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
  - il termine finale dell'incarico è il 12/06/2017, salvo possibilità di proroga espressa;
2. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 1 comma 557 della legge 23 dicembre 2004 n. 311, agli atti;
3. di stabilire che il compenso orario spettante alla Sig.ra Ceretta sia quello previsto per il lavoro straordinario per la categoria D2 del vigente CCNL, al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del lavoratore con l'esclusione di oneri riflessi ed irap a carico del Comune di Altissimo.

4. di impegnare pertanto per l'incarico in oggetto la somma complessiva di € 5.000,00 a favore della Sig.ra Ceretta Francesca per le prestazioni che verranno svolte dal 20/06/2016 al 31/12/2016;

6. Di imputare l'importo di € 5.000,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione			Anno di imputazione		
Anno di affidamento	Intervento e Codice P.C.F.	Importo totale affidamento €	Anno	Intervento e Codice P.C.F.	Importo annuo €
2016	U101010107	5.000,00	2016	U101010107	5.000,00

7. di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza:

- a) al dipendente comunale del Comune di Montorso Vicentino, geom. Ceretta Francesca;
- b) al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Altissimo;
- c) al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Montorso Vicentino;

Lì, 16.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Livio Bertoia*

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Impegno	Importo €
2016	1	6	1	1	U101010107	203	5.000,00

Lì, 20.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE quale  
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
*f.to Dott. Livio Bertoia*